



Obec Vrbice

Vrbice č.p. 25
507 03 Vysoké Veselí

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách týkajících se Obce Vrbice.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle zákona 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000 Kč bez DPH a u veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH.
3. Zadavatel je povinen při zadávání zakázky podle této směrnice dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

II.

Postup zadávání a hodnocení veřejných zakázek

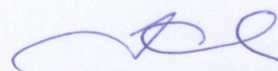
1. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne **maximálně 200.000,-- Kč** bez DPH
 - a) U zakázky do 50.000,-Kč bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba (starosta) bez nutnosti provádění výběrového řízení, postačí daňový doklad.
 - b) U zakázky nad 50.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH je odpovědná osoba (starosta) povinna vyzvat k předložení cenové nabídky minimálně 2 uchazeče. Výběr kandidáta poté podléhá schválení ještě místostarostou případně jiným zastupitelem obce. Starosta o takovéto zakázce obecní zastupitelstvo informuje.
2. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 200.000,-- Kč** bez DPH a zároveň **nepřesáhne 500.000,-- Kč** bez DPH, je odpovědná osoba povinna písemně vyzvat k předložení nabídky minimálně 3 uchazeče. Výběr nejvhodnějšího kandidáta poté podléhá schválení obecním zastupitelstvem obce. Tyto zakázky nepodléhají zveřejnění.
3. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 500.000,-- Kč** bez DPH,
 - v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
 - v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPHodpovědná osoba zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky následovně:
 - a) Odpovědná osoba zpracuje výzvu k podání nabídek minimálně v tomto rozsahu:
 - název zakázky a její specifikace
 - specifikace zadavatele
 - kvalifikační předpoklady uchazeče
 - kritéria pro vyhodnocení nabídek (včetně stanovení jejich důležitosti v %)
 - záruky
 - požadavek na návrh smlouvy
 - termín, do kdy a kam je uchazeč povinen nabídku předložit, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů

- požadavky na obsah a zpracování nabídek
 - v případě stavebních prací je součástí „výzvy“ projektová dokumentace, v případě, kdy není nutná projektová dokumentace, postačí pouze výkaz výměr
 - reference zájemce
- b) Odpovědná osoba zajistí zaslání výzvy minimálně 3 (obvykle 3 - 5) uchazečům a neprodlené zveřejnění výzvy k podání nabídek na elektronické úřední desce obce a to po celou dobu trvání výzvy k podávání nabídek. Rovněž je možno výzvu dále zveřejnit jiným způsobem.
- c) Odpovědná osoba předloží obecnímu zastupitelstvu ke schválení text výzvy k podání nabídek a seznam členů hodnotící komise, která musí být minimálně 3 členná.
- d) Před zahájením jednání hodnotící komise musí odpovědná osoba informovat ostatní členy o jejich právech a povinnostech. Členové komise musí podepsat prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.
- e) Z jednání hodnotící komise se sepisuje zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek vč. protokolu o otevírání obálek. Zápis podepisují všichni členové hodnotící komise. Zápis o posouzení a vyhodnocení nabídek musí vždy obsahovat stručný slovní popis způsobu hodnocení nabídek dle stanovených kritérií. Pokud některý z uchazečů nesplnil podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek (nesplnil některý z kvalifikačních předpokladů), musí být nejpozději při posuzování a hodnocení nabídek vyloučen. Tato skutečnost musí být zaznamenána v zápise včetně odůvodnění.
- f) Odpovědná osoba předloží obecnímu zastupitelstvu ke schválení výsledek výběrového řízení a text smlouvy o dílo. Na základě schválení v obecním zastupitelstvu obce je odpovědná osoba povinna do pěti pracovních dnů seznámit písemně s výsledkem výběrového řízení jednotlivé uchazeče. Výsledky výběrových řízení budou zveřejněny (na www stránkách obce, na úřední desce apod.)
- g) Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle bodu 3 tím, že využije služeb externí firmy zabývající se službou k provedení veřejné zakázky malého rozsahu na služby mimo režim z.č. 137/2006 v platném znění.

III. Ostatní

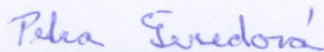
1. Tato směrnice je závazná pro Obec Vrbice.
2. O zdůvodněnou výjimku (např. při řešení havarijní situace) z této směrnice žádá odpovědná osoba zastupitelstvo obce, před učiněním výzvy k podání nabídek. Výjimku z této směrnice schvaluje obecní zastupitelstvo.
3. Odpovědná osoba zodpovídá za uschování všech dokumentů (archivaci) souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu s platnými předpisy.
4. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše odpovědná osoba se zhotovitelem protokol o předání a převzetí díla, ve kterém musí být mimo jiné uvedeny tyto údaje :
 - počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou o dílo,
 - nedodělky, popřípadě vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny.
5. Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Vrbice dne 23. října 2015 usnesením č. 08/01/2012 a nabývá účinnosti dnem 24. října 2015.

Ve Vrbici dne 23. října 2015



Ing. Ladislav Konůpek
Starosta





Petra Šeredová
místostarostka

Schéma zadávání zakázek malého rozsahu v obci Vrbice dle směrnice obce

Zakázky do 200 tisíc		Zakázky od 200 do 500 tisíc	Zakázky nad 500 tisíc
Do 50 tisíc	Do 200 tisíc		
Je možné výzva k plnění pouze jednoho dodavatele	Cenová poptávka nejméně 2 dodavatelů	Písemná výzva nejméně 3 dodavatelům (možno bez zveřejnění)	OZ schválí 3 členou komisi, schválí zadavací podmínky
Postačí daňový doklad	Podpis smlouvy o dílo/ objednávky/	Rozhodnutí a schválení o výběru OZ	Písemná výzva nejméně 3 dodavatelům + zveřejnění
Schválí starosta	Schválí starosta + místostarosta, případně jiný zastupitel obce	Podpis smlouvy o dílo	Otevírání obálek + doporučení výběrové komise
	Starosta informuje OZ		Rozhodnutí a schválení obecním zastupitelstvem
			Podpis smlouvy starostou

Všechny finanční částky jsou bez DPH